

Số: 226/QĐ-MNBC

Tân Bình, ngày 25 tháng 11 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai của trường Mầm non BàU Cát năm học 2021-2022**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÀU CÁT**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong bộ luật lao động, luật công đoàn 2012 và nghị định 60/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về thực hiện dân chủ cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục - Đào tạo hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022;

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định “Quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non BàU Cát”.

**Điều 2.** Tập thể và cá nhân cán bộ, giáo viên, công nhân viên Trường Mầm non BàU Cát quận Tân Bình có trách nhiệm thực hiện quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Q.TB;
- Công khai tại bản tin;
- Lưu: VT, hồ sơ.



**Huỳnh Thị Phương Thảo**

## **QUY CHẾ**

**Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2021-2022**  
(Ban hành kèm theo quyết định số: 226/QĐ-MNBC ngày 25 tháng 11 năm 2021  
của Hiệu trưởng trường Mầm non Bàu Cát)

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT).

Thực hiện theo sự chỉ đạo của Phòng GD và ĐT Tân Bình thực hiện quy định công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan đơn vị.

Trường Mầm non Bàu Cát xây dựng Kế hoạch thực hiện quy định về công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị Năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

### **THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG**

#### **I. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào trường MN Bàu Cát theo hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GD và ĐT Tân Bình, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh để đạt kết quả tốt trong việc chăm sóc giáo dục trẻ. Điều kiện CSVC, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý, kết quả chăm sóc giáo dục trẻ, dự kiến đạt hiệu quả (theo biểu mẫu 01).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của trẻ; giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng, tăng cân chậm đối với trẻ thừa cân béo phì... (theo biểu mẫu 02)

c) Kiểm định cơ sở giáo dục: Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài.

##### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục**

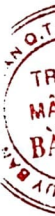
a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên mỗi học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên mỗi học sinh (theo biểu mẫu 03)

b) Đội ngũ nhà giáo, Cán bộ quản lý và Nhân viên: số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo biểu mẫu 04). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo bồi dưỡng theo hình thức, nội dung, trình độ, thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

##### **3. Công khai thu chi tài chính**

a) Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC.

b) Các khoản thu theo từng năm học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và theo đúng qui định.





c) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi tham quan học tập, chi thu nhập tăng thêm, mức thu nhập hàng tháng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được công khai hàng tháng trên bản tin của trường.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí cho học sinh thuộc diện xóa đói giảm nghèo có mã số hộ nghèo, học sinh dân tộc Chăm - Khmer, diện chính sách đối với gia đình, thân nhân hạ sĩ quan, chiến sĩ đang phục vụ có thời hạn trong công an nhân dân được thực hiện theo từng năm học.

Căn cứ nghị định số 06/2018/NĐ-CP, ngày 05/01/2018, về quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên Mầm non.

Căn cứ vào số 1004/VP-DT, ngày 4/9/2015, tiếp tục thực hiện chính sách miễn học phí đối với học sinh dân tộc Chăm và Khmer trên địa bàn thành phố.

e) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18/8/2008 của Chính phủ về công kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị của kiểm toán nhà nước.

## **II. ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI**

CB-CC-VC-NLĐ; cha mẹ học sinh

## **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

### **1. Đối với các nội dung quy định trên của Quy chế này**

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem (Chất lượng giáo dục). Để chuẩn bị cho năm học mới nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp công tác.

Công khai đầu năm học tại bản thông báo của đơn vị.

Công khai trên trang web của trường

Công khai các điều kiện CSVC, niêm yết tại bản thông báo. Đảm bảo thời gian công khai.

Công khai trong Hội nghị cán bộ công chức viên chức của đơn vị, niêm yết tại bản tin của đơn vị 90 ngày, kể từ ngày niêm yết.

Niêm yết tại bảng thông báo (nội bộ) của đơn vị (các khoản chi trong năm, thu nhập hàng tháng của đội ngũ, kết quả kiểm toán (nếu có).

Đảm bảo thời gian công khai tối thiểu là 90 ngày.

### **2. Đối với nội dung quy định công khai thu nhận học sinh nhà trường thực hiện như sau**

Công khai trên trang web của trường

Công khai trên bảng tin: Kế hoạch tuyển sinh vào tuần 3 tháng 6.

Tuyển sinh theo Kế hoạch tuyển sinh bắt đầu từ tháng 7

Đối với học sinh mới tiếp nhận, nhà trường nhận:

+ Trẻ 5 tuổi trong phường 14 để thực hiện Phổ cập giáo dục Mầm non

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách

+ Hộ khẩu thường trú phường 14 (ưu tiên có bố và mẹ là cán bộ - Công nhân viên chức nhà nước).

+ Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại Trường

Đối với học sinh đang học: sẽ thông báo cho cha mẹ học sinh qua bản tin nhà trường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra ngay sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau:

Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng giáo dục nhà trường.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh theo dõi.

##### **2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng và các ban chuyên môn**

Phó Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;

Tổ trưởng chuyên môn và văn phòng: chịu trách nhiệm nội dung 2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

Yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non Bà Cát năm học 2021 - 2022./.

